

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра фінансів, обліку та економічної безпеки

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Завідувач кафедри

“26” серпня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АВТОМАТИЗАЦІЯ ЕКОНОМІЧНИХ ПРОЦЕСІВ

II рівень

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 07 Управління та адміністрування
(назва факультету/інституту)

Спеціальність 071 Облік і оподаткування
(шифр і назва напрямку підготовки/спеціальності)

Освітня програма Облік і оподаткування
(назва освітньої програми)

Робоча програма з дисципліни «Автоматизація економічних процесів II рівень» для здобувачів вищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування.

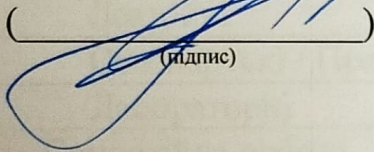
Розробники: Демченко Т. А., професор кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки, к. е. н., доцент

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки

Протокол № 1 від “26” серпня 2021 року

Завідувач кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки

()
(підпис)

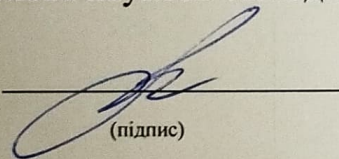
Слатвінський М. А.

(прізвище та ініціали)

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії ННІ економіки та бізнес-освіти

Протокол № 1 від “26” серпня 2021 року

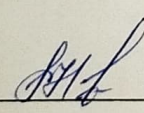
Голова науково-методичної комісії ННІ економіки та бізнес-освіти

()
(підпис)

Пачева Н.О.

(прізвище та ініціали)

Пролонговано:

на 2022/2023 н. р.  (Мозгова Н.А.) «12» 08 2022 р., протокол № 2
(підпис) (ПІБ)
на 20__/20__ н. р. _____ («__») __ 20__ р., протокол № __
(підпис) (ПІБ)
на 20__/20__ н. р. _____ («__») __ 20__ р., протокол № __
(підпис) (ПІБ)
на 20__/20__ н. р. _____ («__») __ 20__ р., протокол № __

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	Денна	Заочна
Вид дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	українська
Загальний обсяг у кредитах ЄКТС / годинах	3/90	3/90
Курс	3	3
Семестр	5	5
Кількість змістових модулів із розподілом:	2	2
Обсяг кредитів	3	3
Обсяг годин, у тому числі:		
Аудиторні:		
Лекційні	4	6
Семінарські / Практичні	28	6
Лабораторні		
Самостійна робота	28	48
Індивідуальні завдання	30	30
Форма семестрового контролю	екзамен	екзамен

1. Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Автоматизація економічних процесів II рівень» є допомога у засвоєнні матеріалу, отриманого після вивчення таких навчальних курсів як «Бухгалтерський облік», «Автоматизація економічних процесів I рівень» із застосуванням сучасних комп'ютерних технологій, зокрема програми «BAS Бухгалтерія», яка є однією із самих нових західних розробників для ринку України, що надає нові функціональні можливості для автоматизації як бухгалтерського обліку, так і роботи відділів продажу продукції, товарів, послуг на підприємстві.

Завданнями є вивчення основ роботи з програмою «BAS Бухгалтерія», складу облікових задач, особливостей їх розв'язування в умовах використання програми, оброблення економічної інформації; набуття вмінь виконувати постановку типових бухгалтерських задач, розробка алгоритмів їх розв'язування з використанням програми ««BAS Бухгалтерія»» на підприємстві, отримання компетентностей: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність працювати в команді; здатність працювати автономно; знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій; здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

3. Результати навчання за дисципліною

Очікувані результати навчання:

- розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;
- формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;
- розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;
- застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;
- аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

4. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Організаційні основи автоматизації економічних процесів

Тема 1. Автоматизація економічних процесів за допомогою сучасних інформаційних систем і технологій.

Поняття та класифікація інформаційних систем підприємства. Принципи побудови інформаційних систем та їх структура. Інформаційна технологія та її місце в інформаційній системі підприємства. Класифікація інформаційних технологій. Мережеві технології оброблення економічної інформації.

Тема 2. Знайомство з програмою «BAS Бухгалтерія». Налаштування програми для ведення обліку. Довідкова система.

Знайомство з функціональними можливостями програми. Налаштування програми для ведення обліку в «BAS Бухгалтерії». Використання довідкової системи в програмі.

Змістовий модуль 2. Практичне застосування програми «BAS Бухгалтерія»

Тема 3. Початок роботи з програмою «BAS Бухгалтерія»

Конфігурація програмного забезпечення «BAS Бухгалтерія». Робоче середовище програми та його налаштування. Робоче вікно програми, структура меню. Довідники та їх використання. Призначення журналів.

Тема 4. Введення початкових залишків в програму «BAS Бухгалтерія»

Введення початкових залишків в «BAS Бухгалтерія». Введення залишків взаєморозрахунків, основних засобів, ТМЦ, грошових коштів.

Тема 5. Облік банківських операцій в програмі «BAS Бухгалтерія»

Робота з документами в «BAS Бухгалтерія». Призначення документів. Можливості введення банківських документів в програмі. Особливості заповнення банківських документів.

Тема 6. Облік касових операцій та операцій з підзвітними особами в програмі

Введення касових документів в «BAS Бухгалтерія». Особливості обліку касових операцій та операцій з підзвітними особами в програмі. Формування касової книги.

Тема 7. Облік придбання основних засобів в програмі «BAS Бухгалтерія»

Облік необоротних активів в «BAS Бухгалтерія». Довідник «Необоротні активи». Нарахування зносу. Введення в експлуатацію основного засобу.

Тема 8. Облік ТМЦ в програмі «BAS Бухгалтерія»

Рахунок на оплату постачальника в «BAS Бухгалтерія». Документ надходження товарів та послуг, його створення та проведення.

Тема 9. Облік нарахування оплати праці, утримання з неї та сплати в програмі «BAS Бухгалтерія»

Документ Нарахування заробітної плати в програмі. Утримання із зарплати. Виплата заробітної плати працівникам.

Тема 10. Облік процесу виробництва продукції в програмі «BAS Бухгалтерія»

Документальне оформлення операцій з обліку процесу виробництва. Аналітичний і синтетичний облік процесу виробництва. Складання калькуляції витрат та визначення собівартості виготовленої продукції.

Тема 11. Облік реалізації готової продукції в програмі «BAS Бухгалтерія»

Виписка рахунка покупцям на оплату за реалізовану продукцію. Документ Реалізація товарів і послуг: Продаж, комісія в «BAS Бухгалтерія». Оформлення податкової накладної в програмі.

Тема 12. Облік придбання та реалізації товарів в програмі «BAS Бухгалтерія»

Створення документів про реалізацію продукції, товарів, робіт, послуг та отримання коштів від реалізації.

Тема 13. Облік фінансових результатів діяльності в програмі «BAS Бухгалтерія»

Призначення та формування оборотно-сальдової відомості. Бухгалтерські проведення в програмі з обліку закриття рахунків витрат, доходів та фінансових результатів діяльності.

Тема 14. Формування бухгалтерської та податкової звітності в програмі «BAS Бухгалтерія»

Спеціалізовані звіти. Підготовка до складання регламентованих звітів. Формування стандартної та регламентованої звітності. Декларація про прибуток. Звіти для керівника.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	ср		л	п	лаб.	інд.	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи автоматизації економічних процесів програми «BAS Бухгалтерія»												
Тема 1. Автоматизація економічних процесів за допомогою сучасних інформаційних систем і технологій.	4	2	-		-	2	4	1	1		-	2
Тема 2. Знайомство з програмою «BAS Бухгалтерія». Налаштування програми для ведення обліку. Довідкова система.	8	2	2		2	2	6	1	1		2	2
Разом за змістовим модулем 1	12	4	2		2	4	10	2	2		2	4
Змістовий модуль 2. Практичне застосування програми «BAS Бухгалтерія»												
Тема 3. Початок роботи з програмою «BAS Бухгалтерія»	4	-	2		-	2	6	1	1		-	4
Тема 4. Введення початкових залишків в програму «BAS Бухгалтерія»	4	-	2		-	2	6	1	1		-	4
Тема 5. Облік банківських операцій в програмі «BAS Бухгалтерія»	6	-	2		2	2	8	1	1		2	4
Тема 6. Облік касових операцій та операцій з підзвітними особами в програмі	6	-	2		2	2	8	1	1		2	4
Тема 7. Облік придбання основних засобів в програмі «BAS Бухгалтерія»	6	-	2		2	2	6	-	-		2	4
Тема 8. Облік ТМЦ в програмі «BAS Бухгалтерія»	6	-	2		2	2	6	-	-		2	4
Тема 9. Облік нарахування оплати праці, утримання з неї та сплати в програмі «BAS Бухгалтерія»	8	-	4		2	2	6	-	-		2	4
Тема 10. Облік процесу виробництва продукції в програмі «BAS Бухгалтерія»	6	-	2		2	2	4	-	-		2	2
Тема 11. Облік реалізації готової продукції в програмі «BAS Бухгалтерія»	6	-	2		2	2	4	-	-		2	2
Тема 12. Облік придбання та реалізації товарів в програмі «BAS Бухгалтерія»	6	-	2		2	2	6	-	-		2	4
Тема 13. Облік фінансових результатів діяльності в програмі «BAS Бухгалтерія»	6	-	2		2	2	6	-	-		2	4
Тема 14. Формування бухгалтерської та податкової звітності в програмі «BAS Бухгалтерія»	4	-	2		-	2	4	-	-		-	4
Разом за змістовим модулем 2	68	-	26		18	24	70	4	4		18	44
Модуль 2												
ІНДЗ	10				10		10				10	
<i>Форма контролю – екзамен</i>												
Усього годин	90	4	28		30	28	90	6	6		30	48

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Автоматизація економічних процесів за допомогою сучасних інформаційних систем і технологій.	-
2	Знайомство з програмою «BAS Бухгалтерія». Налаштування програми для ведення обліку. Довідкова система.	2
3	Початок роботи з програмою «BAS Бухгалтерія»	2
4	Введення початкових залишків в програму «BAS Бухгалтерія»	2
5	Облік банківських операцій в програмі «BAS Бухгалтерія»	2
6	Облік касових операцій та операцій з підзвітними особами в програмі	2
7	Облік придбання основних засобів в програмі «BAS Бухгалтерія»	2
8	Облік ТМЦ в програмі «BAS Бухгалтерія»	2
9	Облік нарахування оплати праці, утримання з неї та сплати в програмі «BAS Бухгалтерія»	4
10	Облік процесу виробництва продукції в програмі «BAS Бухгалтерія»	2
11	Облік реалізації готової продукції в програмі «BAS Бухгалтерія»	2
12	Облік придбання та реалізації товарів в програмі «BAS Бухгалтерія»	2
13	Облік фінансових результатів діяльності в програмі «BAS Бухгалтерія»	2
14	Формування бухгалтерської та податкової звітності в програмі «BAS Бухгалтерія»	2

7. Самостійна робота

Самостійна робота виконується у вигляді короткого конспекту опрацьованого матеріалу по темам.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Автоматизація економічних процесів за допомогою сучасних інформаційних систем і технологій.	-
2	Знайомство з програмою «BAS Бухгалтерія». Налаштування програми для ведення обліку. Довідкова система.	2
3	Початок роботи з програмою «BAS Бухгалтерія»	-
4	Введення початкових залишків в програму «BAS Бухгалтерія»	-
5	Облік банківських операцій в програмі «BAS Бухгалтерія»	2
6	Облік касових операцій та операцій з підзвітними особами в програмі	2
7	Облік придбання основних засобів в програмі «BAS Бухгалтерія»	2
8	Облік ТМЦ в програмі «BAS Бухгалтерія»	2
9	Облік нарахування оплати праці, утримання з неї та сплати в програмі «BAS Бухгалтерія»	2
10	Облік процесу виробництва продукції в програмі «BAS Бухгалтерія»	2
11	Облік реалізації готової продукції в програмі «BAS Бухгалтерія»	2
12	Облік придбання та реалізації товарів в програмі «BAS Бухгалтерія»	2
13	Облік фінансових результатів діяльності в програмі «BAS Бухгалтерія»	2
14	Формування бухгалтерської та податкової звітності в програмі «BAS Бухгалтерія»	-

8. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання передбачають підготовку теоретичного завдання у вигляді реферату і виконання практичного завдання (варіанти завдань подані нижче). Оцінка за індивідуальні завдання складає 10 балів (по 2 бали за завдання).

Завдання 1.

1. Теоретичне завдання.

Які документи по зарплаті та кадровому обліку існують у програмі «BAS Бухгалтерія». Охарактеризуйте їх.

2. Практичне завдання.

Підприємство ТОВ «Будматеріали» придбало у постачальника ТОВ «Зоряночка» за умовами після оплати такі товари: 20 чашок (ціна 4 грн. шт.) 1 чайник електричний (250 грн. за шт.) та 20 ложок чайних (1 грн. за 1 шт.). Ціни надані з ПДВ. Відобразити у програмі «BAS Бухгалтерія» наступні операції:

- Оприбуткувати ТМЦ на склад;
- Оплатити постачальнику вартість ТМЦ (платіжне доручення, банківська виписка);
- Переглянути у Повному журналі сформовані документи та їх проводки;
- Перевірити стан розрахунків з даним постачальником, сформувавши звіт „Аналіз субконто”.

Завдання 2

1. Теоретичне завдання.

Які бухгалтерські документи розрахунків з клієнтами існують у програмі «BAS Бухгалтерія». Охарактеризуйте їх.

2. Практичне завдання.

Підприємство придбало у постачальника ТОВ „Зоря” за умовами попередньої оплати такі товари: три журнали (ціна 30 грн. шт.), один довідник з економіки (50 грн. за 1 шт.) та три збірника нормативно-правових актів (50 грн. за 1 шт.). Ціни надані з ПДВ. Відобразити у програмі «BAS Бухгалтерія» наступні операції:

- Оплатити постачальнику вартість книг (платіжне доручення, банківська виписка);
- Оприбуткувати ТМЦ на склад;
- Переглянути у Повному журналі сформовані документи та їх проводки;
- Перевірити стан розрахунків з даним постачальником, сформувавши звіт „Аналіз субконто”.

Завдання 3

1. Теоретичне завдання.

Які документи по зарплаті та кадровому обліку існують у програмі «BAS Бухгалтерія». Охарактеризуйте їх.

2. Практичне завдання.

Підприємство придбало у постачальника ТОВ „Радуга" за умовами після оплати такі товари: два блокноти (ціна 30 грн. шт.), один довідник з права (60 грн. за 1 шт.) та чотири збірники нормативно-правових актів (50 грн. за 1шт.). Ціни надані з ПДВ. Відобразити у програмі «BAS Бухгалтерія» наступні операції:

- Оприбуткувати ТМЦ на склад;
- Оплатити постачальнику вартість книг (платіжне доручення, банківська виписка);
- Переглянути у Повному журналі сформовані документи та їх проводки;
- Перевірити стан розрахунків з даним постачальником, сформувавши звіт „Аналіз субконто".

Завдання 4

1. Теоретичне завдання.

Які документи по необоротних активах існують у програмі «BAS Бухгалтерія». Охарактеризуйте їх.

2. Практичне завдання.

Підприємство отримало на склад від постачальника ТОВ „Сонячне" такі товари: спідниця жіноча (30 шт., ціна - 70 грн. з ПДВ за 1 шт.); блуза жіноча (50 шт., ціна - 80 грн. з ПДВ за 1 шт.). Отримані товари відразу продаються покупцю ТОВ „Радуга" за умовами попередньої оплати за цінами на 20% вищими від купівельної ціни. Відобразити у програмі «BAS Бухгалтерія» наступні операції:

- Оприбуткувати ТМЦ на склад;
- Отримати оплату від покупця ТОВ „Радуга" на банківський рахунок (сформувати банківську виписку);
- Видати ТМЦ зі складу покупцю ТОВ „Радуга";
- Переглянути у Повному журналі сформовані документи та проводки, які вони сформували;
- Перевірити стан розрахункового рахунку підприємства, сформувавши звіт „Оборотно-сальдова відомість по рахунку" (рах.311).

Завдання 5

1. Теоретичне завдання.

Які касові документи існують в програмі «BAS Бухгалтерія». Охарактеризуйте їх.

2. Практичне завдання.

Відобразити у програмі «BAS Бухгалтерія» наступні операції:
Прийняти на постійну роботу нового працівника - маркетолога з фіксованою ставкою оплати 6800 грн. (внести його у відповідний довідник та сформувати наказ про зарахування на роботу).

- Нарахувати заробітну плату за минулий місяць, нарахувавши лікарняні за 5 днів;
- Виплатити зарплату;
- Перевірити стан розрахунків по касі, сформувавши касову книгу у журналі „Каса".

9. Методи навчання

Під час лекційного та практичного курсу застосовується комп'ютерна бухгалтерська програма «BAS Бухгалтерія», роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань. На практичних заняттях використовуються методи діалогу, аналізу конкретних ситуацій, вирішуються ситуаційні завдання, алгоритми.

10. Методи контролю

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться в письмовій формі. Контрольні завдання за змістовими модулями включають тестові питання та одну задачу. Контроль самостійної роботи проводиться: з лекційного матеріалу – шляхом перевірки конспектів; з практичних занять – за допомогою перевірки виконаних завдань. Контроль виконання самостійної роботи включає контроль за виконанням індивідуального завдання та його захист.

Підсумковий контроль знань студентів реалізується шляхом здачі екзамену з дисципліни за комплексними контрольними роботами (ККР). Для діагностики знань використовується європейська кредитно-трансферна система за 100-бальною шкалою оцінювання.

11. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною системою	Оцінка за системою в УДПУ
A	ВІДМІННО Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності, користується широким арсеналом засобів доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; вміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію (наукова література, газетно-журнальні публікації, Інтернет, мультимедійні програми тощо), виявляє власне ставлення до неї, користується широким арсеналом засобів доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ, самостійно виконує науково-дослідницьку роботу; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої обдаровання і нахили.	5 (відмінно)	90-100

В	<p style="text-align: center;">ДУЖЕ ДОБРЕ</p> <p>Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; висловлює стандартну аргументацію при оцінці дій, процесів, явищ; чітко тлумачить поняття; здатен самостійно опрацювати навчальний матеріал, але потребує консультацій з викладачем; виконує творчі завдання.</p>		82-89
С	<p style="text-align: center;">ДОБРЕ</p> <p>Студент знає істотні ознаки понять, явищ, закономірностей, зв'язків між ними, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь повна, правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй і бракує власних суджень. Студент здатний самостійно здійснювати основні види навчальної діяльності.</p>	4 (добре)	75-81
Д	<p style="text-align: center;">ЗАДОВІЛЬНО</p> <p>Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал; розуміє основоположні теорії і факти, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, самостійно користується додатковими джерелами; частково контролює власні навчальні дії; правильно використовує термінологію.</p>		69-74
Е	<p style="text-align: center;">ДОСТАТНЬО</p> <p>Студент має початковий рівень знань; знає близько половини навчального матеріалу, здатний повторити за зразком певну операцію, дію; описує явища, процеси без пояснень причин, з допомогою викладача здатен відтворити їх послідовність, слабо орієнтується в поняттях; має фрагментарні навички в роботі з підручником; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; здатен давати відповіді на прості, стандартні запитання, виявляє інтерес до навчального матеріалу.</p>	3 (задовільно)	60-68

FX	НЕЗАДОВІЛЬНО Студент фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу; має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення; виявляє здатність елементарно викласти думку; може усно відтворити кілька термінів, явищ без зв'язку між ними.	2 (незадовільно)	35-59
F	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс. Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення.		1-34

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

	Поточне оцінювання і самостійна робота												ІНДЗ	Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2														
T 1-2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14			
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	20	100

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Заохочувальні бали:

- участь в університетській (всеукраїнській) олімпіаді з обліку та аудиту – 5 балів (за призове місце – 10 балів);
- виступ з доповіддю на студентській науковій конференції – 5 балів.

13. Рекомендована література

Основна література

1. Тетяна Демченко. Автоматизація економічних процесів (на прикладі програми «BAS Бухгалтерія») : навч. посіб. МОН України, Уманський держ пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань : Соцінський М. М., 2022. 200 с.
2. Кононенко О., Клиженко Я. Аналіз фінансової звітності. Х.: Фактор, 2012. 208с.

3. Скоробогатова Н.Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. К: Політехніка, 2017. 248 с.

4. BAS Бухгалтерія. URL: <https://lopan.com.ua/bas/produkty/bas-buhgalteriya-korp/m>

Допоміжна література

6. Закон України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” // Праця і зарплата. 2003. №22. С. 2-41.

7. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства України від 01.01.2000р. №291. URL: zakon.rada.gov.ua.

8. Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах» № 2594-IV від 31.05.2005. URL: zakon.rada.gov.ua.

9. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. Навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 224 с.

14. Інформаційні ресурси

10. Наукова бібліотека УДПУ (м. Умань, вул. Садова, 2).

11. Методичний кабінет ННІ економіки та бізнес-освіти УДПУ (м. Умань, вул. Садова, 2).

12. <http://www.portal.rada.gov.ua>.